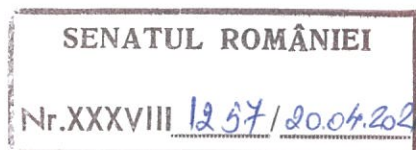


PARLAMENTUL ROMÂNIEI
S E N A T
Nr.XXXVIII/...../.....



A N U N Ţ

SENATUL ROMÂNIEI organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de funcţionar public parlamentar - consultant parlamentar la Direcţia generală legislativă, Direcţia pentru organizarea lucrărilor plenului şi comisiilor, Serviciul pentru lucrările comisiilor, Secretariatele comisiilor parlamentare, Comisia comună permanentă a Camerei Deputaţilor şi Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activităţii Serviciului Român de Informaţii.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11 MAI 2021

Proba scrisă va avea loc pe data de 20 MAI 2021, ora 10,30

Proba orală va avea loc pe data de 3 IUNIE 2021, ora 10,30

CONDIȚII: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Informații suplimentare: www.senat.ro

Persoana de contact:

Badescu Teodora

telefon: 021.4142561, zilnic între orele 10,30 -13,00

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Senatului României,
Calea 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, intrarea B3, camera 6040/2 etajul 6

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concurs, în vederea ocupării unui post vacant de funcționar public parlamentar

Art.30. - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 15 zile de la data anunțului, candidații depun la secretarul comisiei de concurs dosarul de participare la concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) curriculum vitae;
 - d) copie a actelor de studii și/sau specializare;
 - e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, dacă este cazul;
 - f) copie a fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, dacă este cazul;
 - g) cazier judiciar;
 - h) recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la ultima instituție de învățământ absolvită, după caz;
 - i) adeverință medicală care să ateste că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical să îndeplinească funcția pentru care participă la concurs;
 - j) declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - k) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost destituit din funcția publică în ultimii 7 ani;
 - l) o fotografie recentă, tip pașaport;
 - m) numărul de telefon sau adresa de e-mail.
- (1¹) Pentru candidații din cadrul Senatului care participă la concurs, dosarul de concurs va conține doar actele prevăzute la alin. (1) lit. a), c), f), i), l) și m).

(2) Actele prevăzute la alin.(1) se prezintă în original, iar copiile prevăzute la alin.(1) lit. b), d), e) și f) se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Extras din Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 10/2006, modificat și completat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 2/2008.

Observații :

NOTA 1: *Consințământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, conform cerințelor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 al U.E. denumit în continuare "Regulament" pentru protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, datele cu caracter personal, *pe care ni le furnizați despre dumneavoastră se completează la momentul depunerii dosarului de concurs.*

NOTA 2: Conform legislației în vigoare, în materie, actele prevăzute la art. 30 alin. 1 lit. e) (adeverințele care să ateste vechimea în muncă) vor fi însoțite în mod obligatoriu de extras REVISAL (ambele ștampilate, înregistrate și semnate / semnături electronice).

NOTA 3 : Actele prevăzute la art. 30 alin. 1 lit. d) (copie a actelor de studii și/sau specializare) vor fi însoțite în mod obligatoriu de suplimentul la diplomă și / sau foaia matricolă.

Direcția generală legislativă

Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor

Serviciul pentru lucrările comisiilor

Comisia comună permanentă a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații

Postul pentru care se organizează concurs: - **1 post temporar vacant de consultant parlamentar**

1. Condiții generale - prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar

2. Atribuții principale prevăzute în fișa postului:

- Întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor și proiectul programului de activitate, cu acordul președintelui, pe care le difuzează membrilor comisiei;
- Întocmește mapa cu lucrările aferente desfășurării ședințelor pentru fiecare membru al comisiei;
- Întocmește raportul de activitate săptămânal al comisiei;
- Asigură difuzarea lucrărilor elaborate în cadrul comisiei;
- Gestionează documentele necesare în realizarea activității comisiei;
- Acordă asistență de specialitate membrilor comisiei în cursul dezbaterii documentelor înscrise pe ordinea de zi;
- Asigură lucrările curente din cadrul comisiei;
- Îndeplinește alte atribuții din dispoziția șefului ierarhic.

3. Tematica:

- Organizarea și funcționarea Senatului;
- Inițiativa legislativă;
- Aspecte procedurale privind desfășurarea lucrărilor plenului și comisiilor Senatului;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor comune ale Senatului și Camerei Deputaților;
- Proceduri parlamentare;
- Statutul deputaților și al senatorilor;
- Statutul funcționarului public parlamentar.

4. Bibliografie

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.767 din 31 octombrie 2003;

- Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. nr. 990 din 27 octombrie 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 4/1992, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. nr. 247 din 25 martie 2020.
- Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49 din 22 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 25 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 30/1993 privind organizarea și funcționarea Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 168 din 22 februarie 2018;
- Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 10/2006, cu modificările și completările ulterioare.